PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama**, noviembre de 2020**

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1373118**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre del año 2020**

Referencia: No **1373118** del año 2020

Clara Inés Parra Pirazan), identificado con la cédula de ciudadanía **No. 40022632** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.826).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. **($2.047.007)** por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. **($3.612.365),** por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. **($1.324.534)** por el mes de diciembre de 2020. **Nota**: teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el día 14 de febrero 2020, el valor del primer pago corresponde a un valor de DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/Cte. ($2.047.007). Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.
Fecha De inicio: 14 de febrero del año 2020
Fecha de fin: 11 de diciembre del año 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar Ia Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con Ia Educación media- Doble titulación en el area **AGRICOLA**, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las pollticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se da orientación de manera virtual mediante diferentes metodologías y estrategias, asi como **llamadas grupales a celular**; en los siguientes programas y fichas por grado asignadas: **PRODUCCION AGROPECUARIA** **GRADO DECIMO** 2061627 BETEITIVA 2061660 CHITA 2061796 PAIPA 2061750 FIRAVITOBA ***GRADO ONCE*** Se recibe sustentación proyectos Labranzagrande 1866593 **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS** **GRADO DECIMO** 2062291 JERICÓ 2062305 JERICÓ Se evaluan resultados de aprendizaje, en las fichas asignadas décimo	**ANEXO 1**. Pantallazos ejecución procesos formación **ANEXO 2** **R**eportes juicios de evaluación fichas a cargo
2.	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Se desarrollan actividades de formación virtual implementando las guías establecidas, para los siguientes programas, grados y fichas: **PRODUCCION AGROPECUARIA** **GRADO DECIMO** 2061627 BETEITIVA 2061660 CHITA 2061796 PAIPA 2061750 FIRAVITOBA **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS** **GRADO DECIMO** 2062291 JERICÓ 2062305 JERICÓ	**ANEXO 3.** Pantallazos actividades relacionadas la guia aprendizaje
4.	Cumplir Con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociados al	Cargue en Onedrive de evidencias de donde soy Madrinas . **GRADO ONCE**	**ANEXO 4.** Capturas de Pantalla

	programa objeto del presente contrato	*1858793CHITA *1854276 PAIPA *1859481JERICÓ *1859674JERICÓ Se reciben sustentaciones de proyectos productivos para la ficha LABRANZAGRANDE 1866593 Nov-1	evidencias para jurados cargadas en Onedrive ,y pantallazos proceso como jurado de sustentaciones.
5.	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Avance en actividades para el proceso de sensibilización para los grados noveno de las I.E Lopez Quevedo(Jericó) ITA(Paipa) y José Maria Potier (Chita)	**ANEXO 5.** Pantallazos actividades de sensibilización 2020
6.	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se asistió a reuniónes virtuales convocadas a través de la plataforma Microsoft Teams	**ANEXO 6.** Pantallazos asistencia a reuniónes convocadas
7.	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8.	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	Se participa en la siguiente formación virtual: - Seminario Estrategias para la implementación de una ganadería sostenible. Organizado por SENA CEDEAGRO -Congreso internacional “la Formacion profesional Ante la Nueva realidad” Organizdo por la escuela Nal. De Instructores .	**ANEXO 7.** Pantallazos participación capacitaciones
9.	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los	Se da formacion de manera virtual mediante el uso de la herramientas virtuales a grupos	

	ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	de WhatsApp, Video llamadas, llamadas personalizadas al celular, elaboración de videos, para proceso de sensibilizacion	**ANEXO 8.** Pantallazo uso de herramientas tecnológicas.
10.	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	.En las formaciones se desarrollan estrategias didácticas y de seguimiento para que los aprendices se mantengan motivados, asistiendo y participando a formación virtual	**Anexo 9.** Pantallazos estrategias permanencia de aprendices
11.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos	Se realiza gestion de corrección apellido para aprendiz de la fichas de Paipa 1854276. Evaluacion de resultados de aprendizaje para las fichas a cargo.	ANEXO 10. Pantallazo ajuste nombre aprendiz **ANEXO 2** **R**eportes juicios de evaluación fichas a cargo
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo	Diligenciamiento y cargue de documentos e informe contractual del mes de **noviembre** de acuerdo a indicaciones.	**ANEXO 11.** Pantallazos requerimientos supervisor del contrato para mes de **Noviembre 2020**
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

14	Aplicar a los proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Adjunta evidencia diploma Idioma Ingles nivel 5	Anexo 12. Diploma curso Ingles.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4362786558** de la planilla operador SOI correspondiente **al mes de octubre del 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en disponibles en el DRIVE con link :
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1caVveBhAOW9rehXDRH-uDBQ0mGxcsWPq
(Carpeta mes de **Noviembre**. Subcarpeta: **Clara Inés Parra Pirazan.**

ANEXO 1. Pantallazos ejecución procesos formación,
ANEXO 2 Reportes juicios de evaluación
ANEXO 3. Pantallazos actividades relacionadas la guía aprendizaje
ANEXO 4. Capturas de Pantalla sustentaciones y proyectos decimo
ANEXO 5. Pantallazos actividades de sensibilización 2020
ANEXO 6. Pantallazos asistencia a reuniones convocadas
ANEXO 7. Pantallazos participación capacitaciones

ANEXO 8. Pantallazo uso de herramientas tecnológicas.
ANEXO 9. Pantallazos estrategias permanencia de aprendices
ANEXO 10. Pantallazo ajuste nombre aprendiz
ANEXO 11. Pantallazos requerimientos supervisor del contrato para mes de **noviembre 2020**
ANEXO 12. Pantallazo diploma Curso inglés.

Cordialmente,

_____

Clara Inés Parra Pirazán
C.C. No. 40´022.632 de Duitama
Contratista

Recibí a satisfacción:

_____

Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor Contrato No. 1373118